



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ



окуд

№ 2328-р18.08.2021

**Об утверждении Положения
о предметно-методических
комиссиях Санкт-Петербурга**

В целях реализации пункта 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить Положение о предметно-методических комиссиях Санкт-Петербурга (далее – Положение о ПМК Санкт-Петербурга) согласно приложению.

2. Установить, что организационно-методическое сопровождение деятельности ПМК Санкт-Петербурга осуществляет Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия талантов»).

3. Руководителю ГБНОУ «Академия талантов» обеспечить деятельность региональных предметно-методических комиссий в соответствии с Положением о ПМК Санкт-Петербурга.

4. Признать утратившим силу:

распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2019 № 912-р «Об утверждении Положения о Городских предметно-методических комиссиях и составов Городских предметно-методических комиссий»;

распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2019 № 1019-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2019 № 912-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 21.10.2020 № 1954-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2019 № 912-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 26.11.2020 № 2261-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2019 № 912-р».

5. Распоряжение вступает в силу 1 сентября 2021 года.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

Приложение к распоряжению
Комитета по образованию
от 18.08.2021 № 2329-р

Положение о предметно-методических комиссиях Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Предметно-методические комиссии (далее - ПМК Санкт-Петербурга) создаются по каждому общеобразовательному предмету, указанному в пункте 4 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2021 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Приказ № 678), в целях координации деятельности по организации и проведению школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1.2. В своей деятельности ПМК Санкт-Петербурга руководствуются Приказом № 678, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Комитета по образованию, регламентирующими проведение этапов Олимпиады, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности ПМК Санкт-Петербурга, в том числе организацию экспертной оценки олимпиадных заданий, осуществляет Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Академия талантов).

2. Задачи ПМК Санкт-Петербурга

Задачами ПМК являются:

разработка олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), а также требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады,

выборочная перепроверка выполненных олимпиадных работ участников районного этапа Олимпиады;

рассмотрение апелляции участников районного этапа Олимпиады в случае, если во время проведения районного этапа организатор Олимпиады, жюри и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;

формирование предложений по минимальному количеству баллов, набранных на районном этапе олимпиады, достаточном для участия в региональном этапе Олимпиады;

анализ, обобщение и подведение итогов районного и регионального этапов Олимпиады и их представление на Региональном оргкомитете олимпиад школьников;

формирование предложений Комитету по образованию по вопросам, связанным с совершенствованием проведения Олимпиады;

участие в подготовке материалов для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

3. Состав ПМК Санкт-Петербурга

3.1. Персональный состав ПМК Санкт-Петербурга утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок до 15 мая.

3.2. ПМК Санкт-Петербурга возглавляется председателем ПМК Санкт-Петербурга. Руководство деятельностью осуществляется председателем ПМК (в отсутствие председателя – заместителем председателя ПМК).

3.3. Составы ПМК Санкт-Петербурга по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.4. Состав ПМК Санкт-Петербурга должен обновляться не менее чем на одну треть каждые 3 года.

3.5. К разработке олимпиадных заданий вправе привлекаться образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы ПМК Санкт-Петербурга

4.1. Заседания ПМК Санкт-Петербурга проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание ПМК Санкт-Петербурга является правомочным, если на нем присутствует более половины членов ПМК Санкт-Петербурга.

4.2. Решения ПМК Санкт-Петербурга считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей членов ПМК Санкт-Петербурга, участвовавших в заседании.

Принимаемые ПМК Санкт-Петербурга решения оформляются протоколом, который подписывается председателем ПМК Санкт-Петербурга и ответственным секретарем ПМК Санкт-Петербурга. Протоколы заседаний ПМК Санкт-Петербурга передаются в срок не позднее пяти рабочих дней в Центр олимпиад Санкт-Петербурга Академии талантов (далее – Центр олимпиад).

4.3. Председатель ПМК Санкт-Петербурга (в его отсутствие – заместитель председателя):

4.3.1. Руководит работой ПМК Санкт-Петербурга по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3.2. Обеспечивает разработку с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий и предоставление в Центр олимпиад не позднее 20 сентября текущего года требований к проведению районного этапа, устанавливающие:

- форму проведения районного этапа олимпиады;
- требования к техническому обеспечению районного этапа;
- принципы формирования комплекта олимпиадных заданий;
- правила подведения итогов олимпиады и критерии оценивания;
- процедуру регистрации участников;
- порядок проверки и оценивания выполнения заданий;
- порядок разбора олимпиадных заданий с участниками;
- порядок рассмотрения апелляций участников.

4.3.3. Организует разработку текстов олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий в соответствии с принципами формирования у обучающихся целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира. Председатель ПМК (в его отсутствие – заместитель председателя) несет персональную ответственность за недопустимость использования формулировок, имеющих политический контекст или призывающих к осуществлению экстремистской, террористической деятельности или двоякое толкование, а также за обязательное использование в формулировках заданий примеров, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России.

4.3.4. Формирует комплект олимпиадных заданий для проведения районного этапа Олимпиады, критерии оценивания работ районного этапа Олимпиады (с комментариями к аналитическим заданиям) и предоставляет его на электронном носителе не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в Центр олимпиад для утверждения его руководителем.

4.3.5. Организует проведение обучения районных жюри по проверке работ (при необходимости).

4.3.6. Организует разработку и представление в Центр олимпиад в срок до 1 февраля текущего года программу учебно-тренировочных сборов обучающихся – кандидатов в сборную команду Санкт-Петербурга для участия в заключительном этапе Олимпиады, а также предложения по персональному составу тренеров учебно-тренировочных сборов.

4.3.7. Вносит предложения по персональному составу сопровождающих обучающихся, приглашенных для участия в заключительном этапе Олимпиады, к месту проведения заключительного этапа Олимпиады и обратно.

4.3.8. Контролирует выполнение нормативных правовых документов, требований, писем Министерства просвещения Российской Федерации, Центральной предметно-методической комиссии, распоряжений Комитета по образованию, иных документов по направлению деятельности ПМК Санкт-Петербурга.

4.4. Ответственный секретарь ПМК Санкт-Петербурга:
 обеспечивает регистрацию участников заседаний ПМК Санкт-Петербурга;
 обеспечивает взаимодействие с членами ПМК Санкт-Петербурга;
 ведет протоколы заседаний ПМК Санкт-Петербурга и обеспечивает их передачу в Центр олимпиад;

информирует членов ПМК Санкт-Петербурга о повестке, времени и месте проведения заседаний.

4.5. Члены ПМК Санкт-Петербурга имеют право:

4.5.1. Вносить предложения:

о порядке проведения перепроверки выполненных заданий районного этапа Олимпиады;

о количестве участников и проходном балле на региональный этап Олимпиады с учетом количества победителей и призеров Олимпиады года, предшествующего году проведения Олимпиады.

4.5.2. Участвовать в разборе заданий районного этапа Олимпиады, в том числе с применением дистанционных технологий, или предоставлять видеозапись разбора заданий.

4.5.3. Осуществлять:

выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады, то есть выполнять функции жюри районного этапа Олимпиады;

проверку олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады в составе жюри регионального этапа Олимпиады.

4.5.4. Присутствовать в месте проведения школьного, районного и регионального этапов Олимпиады.

4.5.5. Вносить предложения по составу оргкомитетов и жюри районного и регионального этапов Олимпиады.

4.5.6. Выполнять функции районной предметно-методической комиссии по общеобразовательным предметам, перечень которых установлен Комитетом по образованию.

5. Ответственность ПМК Санкт-Петербурга

5.1. При составлении текстов олимпиадных заданий члены ПМК несут персональную ответственность за недопустимость использования формулировок, имеющих политический контекст или призывающих к осуществлению экстремистской, террористической деятельности или двоякое толкование. В формулировках заданий обязательно использование примеров, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России.

5.2. Члены ПМК несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность олимпиадных заданий.